

ПОЛОЖЕНИЕ
о Национальном конкурсе
по проектному управлению
«Qazaqstan Project Management Awards»

_____ ЛИСТОВ



Положение о Национальном конкурсе по проектному управлению «Qazaqstan Project Management Awards»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Национальном конкурсе по проектному управлению «Qazaqstan Project Management Awards» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указами Президента Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года №522 «Об утверждении Концепции развития государственного управления в Республике Казахстан до 2030 года» и от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Национального плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан», постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2021 года № 358 «Об утверждении Правил осуществления проектного управления».

1.2. Положение определяет миссию, цели, задачи, а также вопросы организации и проведения Национального конкурса по проектному управлению «Qazaqstan Project Management Awards» (далее – Конкурс).

1.3. Миссией Конкурса является формирование культуры проектного мышления для повышения благосостояния граждан и дальнейшего экономического прогресса страны через правильное применение методов и инструментов проектного управления при реализации проектов и программ.

1.4. Целями Конкурса являются:

1) поддержка государственных органов, организаций квазигосударственного сектора, неправительственных организаций, малого и среднего бизнеса и высших учебных заведений (далее – категории участников), активно внедряющих и применяющих в своей деятельности методы и инструменты проектного управления;

2) привлечение к участию в Конкурсе широкого круга категорий участников;

3) вовлечение и коллаборация всех категорий участников в совершенствовании своей деятельности путем применения проектного менеджмента;

4) создание диалоговой площадки для демонстрации достижений и обмена опытом в сфере проектного управления;

5) развитие и совершенствование компетенций и навыков участников Конкурса, а также их мотивация в применении лучших практик проектного управления.

1.5. В рамках Конкурса необходимо осуществить следующие задачи:

1) создать открытую независимую площадку для привнесения лучших практик проектного управления и трансляции положительного опыта эффективного управления проектами и программами;

2) популяризировать и повысить значимость проектно-ориентированной деятельности при реализации мероприятий (проектов);



3) повысить эффективность выполнения государственных и частных проектов через применение лучших практик проектного управления;

4) повысить осведомленность о Конкурсе через продвижение Конкурса в СМИ, социальных сетях и др.;

5) повысить статус Конкурса до международного уровня.

1.6. Конкурс является Национальным Конкурсом и проводится на ежегодной основе.

1.7. Конкурс является открытым для участия всех желающих по категориям участников и публичным.

2. Финансирование Конкурса

2.1. Финансирование Конкурса может производиться за счет средств республиканского бюджета, финансовой поддержки международных организаций, спонсорской помощи и другое.

2.2. Все привлекаемые средства расходуются по следующим статьям расходов:

- оплата услуг проектной команды;
- размещение информации о Конкурсе;
- разработка необходимых материалов Конкурса, подготовка отчетов и пр.;
- осуществление PR-мероприятий на круглогодичной основе;
- создание и ведение сайта Конкурса;
- оплата ассессорам за проведение оценки конкурсантов;
- оплата накладных расходов Организатора Конкурса по созданию и содержанию онлайн платформы Конкурса;
- изготовление наград;
- организация Форума, в том числе торжественной церемонии награждения;
- другие мероприятия, связанные с проведением Конкурса.

3. Символика Конкурса

3.1. Логотип Конкурса имеет форму круга с надписью по кругу «QAZAQSTAN PROJECT MANAGEMENT AWARDS». В центре круга находятся два лепестка, олицетворяющие зарождение новой жизни, как зарождение традиции проведения Конкурса и формирование проектного мышления. Лист сложен из пазлов для отражения сложности процесса управления проектами/ программами/ портфелями, которые при правильном управлении и соединении всех составных частей складываются в один единый процесс, символизирующий единую экосистему проектного управления в стране.

Вариант А

Вариант Б



3.2. В качестве наградного знака используется кубок в виде кристалла, как символ многогранности проектной деятельности, которая через оттачивание навыков и обмен опытом, превращается в бриллиант.

Вариант А



4. Организатор Конкурса

4.1. Организаторами Конкурса являются Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан, а также республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр поддержки цифрового правительства» (далее – Центр) для осуществления экспертно-аналитического, информационного и организационно-методологического сопровождения Конкурса.

4.2. Организатор Конкурса принимает на себя следующие обязательства:

- 1) информационное и медийное освещение Конкурса в средствах массовой информации, социальных сетях, популяризация Конкурса;
- 2) ведение и поддержание сайта Конкурса;
- 3) организация приема заявок и отчетов участников Конкурса;
- 4) привлечение жюри и профессиональных ассессоров, в том числе организация их работы по отчетам, поданным на Конкурс;
- 5) совместно с Академией государственного управления при Президенте Республики Казахстан ведение базы данных ассессоров и жюри Конкурса;
- 6) обеспечение подписания Кодекса этики и профессионального поведения с ассессорами, членами жюри и другими лицами, имеющими доступ к информации, предоставленной Конкурсантами;
- 7) обеспечение ассессоров и жюри Конкурса ресурсами, необходимыми для оценки отчетов;
- 8) организация ежегодного форума Конкурса;
- 9) заключение договоров с поставщиками товаров, работ и услуг в рамках Конкурса;



- 10) привлекать методических, информационных и других партнеров Конкурса в качестве волонтеров;
- 11) созывать Организационный комитет Конкурса.

5. Организационный комитет Конкурса

5.1. Организатор Конкурса формирует состав Организационного комитета, который утверждается на первом заседании Организационного комитета в виде протокола заседания.

5.2. Организационный комитет Конкурса является независимой комиссией и формируется из числа партнеров Конкурса и привлеченных экспертов в сфере проектного управления.

5.3. Председателем Организационного комитета Конкурса является заведующий Отделом государственного управления Администрации Президента Республики Казахстан.

5.4. Члены Организационного комитета Конкурса являются постоянными на период избрания и несут ответственность за принятые решения в ходе заседания Организационного комитета Конкурса.

5.5. Организационный комитет Конкурса:

- 1) руководит подготовкой и проведением Конкурса;
- 2) содействует в информационном и медийном освещении Конкурса в средствах массовой информации, личных социальных сетях, популяризации Конкурса;
- 3) формирует и утверждает протоколом Дорожную карту проведения Конкурса;
- 4) утверждает протоколом состав проектной команды Конкурса: не менее 3 человек (руководитель, менеджер, администратор);
- 5) утверждает протоколом специальные номинации, сроки и этапы проведения Конкурса;
- 6) участвует в привлечении категорий участников в рамках своей компетенции;
- 7) утверждает протоколом команды ассессоров и жюри для оценки конкурсных отчетов, а также списки победителей и призеров;
- 8) утверждает Программу Форума;
- 9) участвует в награждении победителей Конкурса;
- 10) утверждает перечень категорий и номинаций первыми лицами Республики Казахстан (Президентом и Премьер-Министром Республики Казахстан);
- 11) решает иные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

6. Ассессоры Конкурса

6.1. Команда ассессмента формируется организатором Конкурса из числа квалифицированных ассессоров, ведущих ассессоров команд (ВАК) и утверждается протоколом Организационного комитета Конкурса.



6.2. Основная цель ассессоров Конкурса – профессиональная оценка проектов, представленных на получение награды Конкурса.

6.3. Численный состав ассессоров Конкурса может варьироваться, в зависимости от количества участников Конкурса, подавших заявки и отчеты.

6.4. Ассессор Конкурса:

1) обязуется в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления отчета конкурсантов посредством электронной почты осуществить индивидуальную оценку отчета;

2) осуществить командную оценку отчета в назначенное Организатором время;

3) осуществить виртуальное интервью с конкурсантами в назначенное Организатором время;

4) подготовить Отчёт обратной связи в течение 2 рабочих дней после завершения всех этапов ассессмента Конкурса.

6.5. Состав ассессоров публикуется на сайте Конкурса.

7. Жюри Конкурса

7.1. Жюри Конкурса формируется организатором Конкурса из числа представителей Администрации Президента Республики Казахстан, Аппарата Правительства Республики Казахстан, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, министерств цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности и информации и общественного развития Республики Казахстан, Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан, Национальной палаты предпринимателей, представителей экспертных сообществ и партнеров Конкурса, экспертов Казахстана и зарубежных стран и утверждается протоколом Организационного комитета Конкурса.

7.2. Председатель Жюри Конкурса выбирается из состава членов Жюри Конкурса простым прямым голосованием большинством голосов.

7.3. Численный состав Жюри Конкурса должен составлять не более 20 человек.

7.4. Жюри Конкурса:

1) проводит проверку и оценку работ конкурсантов, получивших наивысшие баллы по результатам оценки независимых ассессоров;

2) составляет таблицу оценок представленных на Конкурс работ;

3) определяет победителей и призеров Конкурса на основании отчетов и оценок независимых ассессоров, в том числе по специальным номинациям Конкурса;

4) имеет право корректировать результаты оценки конкурсных работ независимыми ассессорами в объеме не более 10% в сторону увеличения или уменьшения;

5) формирует итоговый протокол об утверждении победителей Конкурса;



6) формирует для Организационного комитета списки награждаемых категорий и номинаций первыми лицами Республики Казахстан (Президентом и Премьер-Министром Республики Казахстан);

7) участвует в процедуре награждения победителей Конкурса;

7.5. Жюри принимает решение конфиденциально. Решение жюри пересмотру не подлежит за исключением случаев, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

7.6. Состав жюри публикуется на сайте Конкурса.

8. Аффилированность лиц

8.1. Не допускается оценивание конкурсантов аффилированными членами жюри и ассессорами.

8.2. Нарушения требования пункта 8.1. могут быть установлены на любой стадии Конкурса любым лицом, которому стало известно о фактах аффилированности конкурсантов с членами жюри и ассессорами.

8.3. Лицо, заявившее о фактах аффилированности, прикладывает подтверждающие документы.

8.4. Организаторы Конкурса не позднее двух рабочих дней со дня установления факта нарушения требований аффилированности письменно уведомляет об этом Организационный комитет с приложением копий документов, подтверждающих данный факт.

8.5. Организационный комитет выносит решение о дальнейшем участии лиц, в отношении которых была установлена аффилированность.

9. Номинации Конкурса

9.1. Конкурс предусматривает основные и специальные номинации.

9.2. Основные номинации Конкурса:

1) **«Лучший проект года»:**

В категории «Центральные государственные органы»;

В категории «Местные исполнительные органы»;

В категории «Квазигосударственный сектор»;

В категории «Бизнес»;

В категории «Неправительственные организации»;

В категории «ВУЗы».

2) **«Лучший проектный менеджер года»:**

В категории «Центральные государственные органы»;

В категории «Местные исполнительные органы»;

В категории «Квазигосударственный сектор»;

В категории «Бизнес»;

В категории «Неправительственные организации»;

В категории «ВУЗы».

3) **«Лучший проектный офис года»:**

В категории «Центральные государственные органы»;

В категории «Местные исполнительные органы».

В категории «Квазигосударственный сектор»;

В категории «Бизнес»;

В категории «Неправительственные организации»;

В категории «ВУЗы».

9.3. Специальные номинации Конкурса утверждаются Организационным комитетом Конкурса совместно с заинтересованными организациями, участвующими в финансировании и/или организации Конкурса.

9.4. Все участники, подавшие заявки и отчеты в рамках основных номинаций, рассматриваются в качестве претендентов на присуждение специальных номинаций.

9.5. Организации, участвующие в финансировании, либо поддержке Конкурса вправе вводить дополнительные критерии участия/оценки в рамках специальных номинаций.

9.6. В целях мотивации категорий участников инициаторы специальных номинаций могут самостоятельно поощрить победителей по данным номинациям.

9.7. Оценка по основным номинациям и специальным призам производится на основании соответствующей листом оценки.

10. Минимальные требования по медийному сопровождению и освещению Конкурса

10.1. Веб-сайт:

9.1.1. Организатор обеспечивает создание, доработку (в случае необходимости) и сопровождение официального веб-сайта Конкурса, содержащего информацию о мероприятии, его целях, правилах, призах, этапах, сроках, информацию о Клубе победителей Конкурса (с 2020 года и далее) и контактных данных Организаторов Конкурса, а также веб-сайт должен содержать ответы на часто задаваемые вопросы.

9.1.2. Электронный адрес веб-сайта Конкурса: <https://qazpma.gov.kz/>.

9.1.3. Веб-сайт должен быть удобным для навигации, содержать актуальные новости и обновления о Конкурсе, а также предоставлять возможность онлайн подачи заявок и отчетов участников.

10.2. Социальные сети:

9.2.1. Организатор обеспечивает создание, поддержку официальных страниц Конкурса в популярных социальных сетях.

9.2.2. Официальные страницы Конкурса размещаются в социальных сетях: Instagram, YouTube, TikTok, Telegram-бот и WhatsApp.

9.2.3. Регулярное публикование актуального, обучающего и/или полезного контента, такого как информация о ходе реализации Конкурса, количестве поданных заявок и отчетов, интервью с участниками, ассессорами и жюри, а также о финалистах Конкурса. Анонсы мероприятий должны публиковаться не реже 1-ого раза в неделю в каждой социальной сети.

9.2.4. Ответы на вопросы, размещение комментариев в социальных сетях, взаимодействие с претендентами на участие, участниками, ассессорами и другими заинтересованными лицами должно осуществляться на постоянной основе. Время ответа на запрос должно составлять не более 5-и рабочих часов.

10.3. Пресс-релизы:

9.3.1. Организатор совместно с Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан (уполномоченным государственным органом в сферах информации, взаимодействия государства и гражданского общества) обеспечивает создание и распространение пресс-релизов о Конкурсе (включая информацию о финалистах Конкурса) для привлечения внимания широкой аудитории общественности к Конкурсу, в том числе средств массовой информации.

9.3.2. Организатор совместно с Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан обеспечивает рекламу в социальных сетях, партнерство с другими организациями и медийное спонсорство.

9.3.3. Пресс-релизы должны содержать основную информацию о мероприятии, его значимости, участниках, финалистах Конкурса, а также контактные данные для связи с пресс-службой Конкурса.

9.3.4. Организатор совместно с Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан обеспечивает установление контактов с журналистами и представителями средств массовой информации, приглашение их на мероприятия Конкурса, предоставление интервью и комментариев от организаторов, ассессоров, жюри и участников, финалистов прошлых лет.

10.4. Видео-контент:

9.4.1. Организатор обеспечивает создание коротких промо-роликов и видео-обзоров о Конкурсе, его этапах и достижениях участников, опыт предыдущих лет, обучающие ролики.

9.4.2. Видео-контент размещается на страницах социальных сетей Конкурса, на веб-сайте, для показа на мероприятиях, связанных с проектным менеджментом, и другое.

10.5. Фото-отчеты:

9.5.1. Организатор обеспечивает фотофиксирование Форума и мероприятий, связанных с Конкурсом, включая запланированные встречи, семинары, тренинги и церемонии награждения.

9.5.2. Фото-отчеты могут быть использованы для публикации в социальных сетях, пресс-релизах, на веб-сайте и в документации Конкурса на усмотрение Организатора.

10.6. Оценка эффективности:

9.6.1. Организатор совместно с Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан должен обеспечить проведение анализа и оценки результатов медийного сопровождения и освещения Конкурса,



включая измерение охвата аудитории, вовлеченность участников и эффективность различных маркетинговых инструментов. Это позволит улучшить стратегию и тактику медийной поддержки в будущих конкурсах.

11. Условия участия в Конкурсе

11.1. Участниками Конкурса могут быть центральные государственные и местные исполнительные органы, организации квазигосударственного сектора, неправительственные организации, представители малого и среднего бизнеса и высшие учебные заведения, а также проектные менеджеры, реализующие проекты в соответствующих направлениях и использующие, в своей деятельности методы и инструменты проектного управления.

11.2. В зависимости от номинации в Конкурсе могут оцениваться:

- 1) Результаты реализации конкретных проектов, программ или их фаз и этапов;
- 2) Индивидуальные достижения руководителей проектов по результатам реализации завершенных проектов, программ или их фаз и этапов;
- 3) Лучшие проектные офисы.

12. Порядок представления

и рассмотрения конкурсных заявок и отчетов

12.1. Для участия в Конкурсе необходимо отправить электронную заявку и отчет через специальную форму на сайте Конкурса (<https://qazpma.gov.kz/>).

12.2. Заявки и отчеты на Конкурс принимаются ежедневно и до 23 часов 59 минут крайнего срока подачи заявок и отчетов участников согласно Дорожной карты Конкурса.

12.3. Форма заявки на участие в Конкурсе и форма отчета доступны на сайте Конкурса. Заявки, поданные в любой другой форме, не принимаются и не рассматриваются.

12.4. Поданные заявки и отчеты рассматриваются в течение 5-ти рабочих дней.

12.5. Если заявка и отчет не удовлетворяют требованиям форм отчета, размещенным на сайте Конкурса, заявка и отчет отклоняются с указанием причины отклонения. Отклоненная заявка и отчет могут быть повторно направлены после исправления замечаний в течение 5 календарных дней, но не позднее крайнего срока подачи заявок и отчетов.

12.6. Допускается участие одного государственного органа или организации в нескольких номинациях.

12.7. В случае, если участник Конкурса подал заявки в несколько номинаций, он должен направить соответствующее число конкурсных отчетов.

12.8. Конкурсные отчеты участников не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству и деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на

конкурсные отчеты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе конкурсного отчета содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

13. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса

13.1. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса, разработаны Центром развития проектного менеджмента в государственном управлении Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан совместно с партнерами Конкурса.

13.2. Для каждой номинации в Конкурсе используется соответствующая методика оценки. Методики оценки для специальных призов могут содержать дополнительные критерии оценки с учетом отраслевой или иной специфики.

13.3. Все методики оценки учитывают требования следующих стандартов и нормативных документов:

- Правила осуществления проектного управления (постановление Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2021 года № 358);
- Типовой регламент проектного управления (приказ Министра национальной экономики РК от 13 января 2022 года №2);
- СТ РК ISO 21500-2022 «Руководство по управлению проектами»;
- СТ РК ISO 21503-2018 «Руководство по управлению программами»;
- СТ РК ISO 21504-2016 «Руководство по управлению портфелями проектов»;
- Свод знаний по управлению проектами PMI PMBOK, версия 6.0 (PMI Project Management Body Of Knowledge v.6.0);
- Основы совершенства управления для достижения преимущества в проектах и программах IPMA PEB (IPMA Project Excellence Baseline);
- Основы индивидуальных компетенций для управления проектами, программами и портфелями IPMA ICB, версия 4.0 (IPMA Individual Competence Baseline v.4.0);
- Основы организационных компетенций для управления проектами, программами и портфелями IPMA OCB (IPMA Organizational Competence Baseline);
- Стандарт IPMA Agile Leadership (Руководство по гибкому лидерству);
- Стандарт по обеспечению устойчивого развития в управлении проектами GPM P5, версия 2.0, разработанный совместно с ООН (The P5 Standard for Sustainability in Project Management v.2.0);
- Руководство по управлению проектами и программами для инноваций предприятия P2M (P2M – A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation);
- Стандарт PRINCE2 - Проекты в контролируемых средах (PRINCE2 -



Projects IN Controlled Environments).

13.4. По каждой оцениваемой позиции выставляются баллы в соответствии с таблицей оценки, баллы варьируются от 0 до 100 баллов.

14. Награждение победителей Конкурса

14.1. Подведение итогов Конкурса проводится в рамках Форума, с участием всех заинтересованных сторон.

14.2. К участию в Форуме приглашаются представители центральных государственных органов и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, коммерческих и неправительственных организаций, институтов развития, представители высших учебных заведений, в том числе те, кто не принимал непосредственное участие в Конкурсе.

14.3. Программа проведения Форума публикуется на сайте Конкурса.

14.4. Победители Конкурса получают наградную продукцию в виде сертификатов и кубков, специальных призов (в случае инициативы заинтересованных сторон).

14.5. Участники и победители Конкурса имеют право использовать логотип и информационные материалы Конкурса для размещения в любых публикациях.

15.1. Конкурс проводится среди заявленных участников. Итоги Конкурса и Церемония награждения победителей Конкурса проводятся на торжественной церемонии награждения в рамках Форума.

15.2. Форум длится не менее 2-х дней.

- первый день Форума: работа в мастер-классах по опыту предыдущих лет, презентации проектов финалистов (золотые, серебряные, бронзовые) от 3-х до 5-ти минут, круглые столы, симуляционные игры и другое;

- второй день Форума: награждение победителей, выступления спикеров на панельной сессии Форума, различные тематические обсуждения среди профессиональных проектных менеджеров, мастер-классы и выставки и другое.

15.3. Порядок и условия проведения Форума определяется Программой и размещается на сайте Конкурса.

15.4. Программа Форума может быть изменена в зависимости от дополнительных условий. Изменения в Программу Форума согласовывает Организационный комитет Конкурса.

16. Заключительные положения

16.1. Ответы на вопросы о проведении и участии в Конкурсе можно получить через чат-бот Конкурса, любые другие указанные на сайте Конкурса мессенджеры, а также в разделе «Часто задаваемые вопросы» на сайте Конкурса.

16.2. Участие в конкурсе бесплатное.

16.3. Отправляя работу на конкурс, участник выражает свое согласие с настоящим Положением.



16.4. Организационный комитет оставляет за собой право некоммерческого использования полученных работ: демонстрации работ на сайтах Организаторов Конкурса.