

НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС
ПО ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
«**QAZAQSTAN PROJECT
MANAGEMENT
AWARDS-2023**»



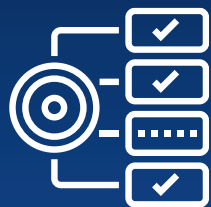


НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС
ПО ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
**«QAZAQSTAN
PROJECT MANAGEMENT
AWARDS-2023»**



МИССИЯ КОНКУРСА

Формирование культуры проектного мышления для повышения благосостояния граждан и дальнейшего экономического прогресса страны через правильное применение методов и инструментов проектного управления при реализации проектов и программ.



ЦЕЛИ КОНКУРСА

- 1** поддержка государственных органов, организаций квазигосударственного сектора, неправительственных организаций, малого и среднего бизнеса и высших учебных заведений (далее – категории участников), активно внедряющих и применяющих в своей деятельности методы и инструменты проектного управления;
- 2** привлечение к участию в Конкурсе широкого круга категорий участников;
- 3** вовлечение и коллаборация всех категорий участников в совершенствовании своей деятельности путем применения проектного менеджмента;
- 4** создание диалоговой площадки для демонстрации достижений и обмена опытом в сфере проектного управления;
- 5** развитие и совершенствование компетенций и навыков участников Конкурса, а также их мотивация в применении лучших практик проектного управления.



УЧАСТНИКИ КОНКУРСА



Центральные государственные органы



Местные исполнительные органы



Организации квазигосударственного сектора



Неправительственные организации



Представители малого и среднего бизнеса



ВУЗы

ОСНОВНЫЕ НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

1

ЛУЧШИЙ
ПРОЕКТ
ГОДА

2

ЛУЧШИЙ
ПРОЕКТНЫЙ
МЕНЕДЖЕР ГОДА

3

ЛУЧШИЙ
ПРОЕКТНЫЙ
ОФИС ГОДА



Все номинации
рассматриваются
в категориях:

- «Центральные государственные органы»;
- «Местные исполнительные органы»;
- «Квазигосударственный сектор»;
- «Бизнес»;
- «Неправительственные организации»;
- «ВУЗы».

СПЕЦИАЛЬНЫЕ НОМИНАЦИИ КОНКУРСА



ЛУЧШИЙ
ЭКОЛОГИЧНЫЙ
ПРОЕКТ



ЛУЧШИЙ
ГЕНДЕРНЫЙ
ПРОЕКТ



ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ПО
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
СИСТЕМЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Специальные номинации Конкурса утверждаются Организационным комитетом Конкурса совместно с заинтересованными организациями, участвующими в финансировании и/или организации Конкурса.

Все участники, подавшие заявки и отчеты в рамках основных номинаций, рассматриваются в качестве претендентов на присуждение специальных номинаций.

ДОРОЖНАЯ КАРТА QAZPMA 2023 ГОДА

PR-кампания (май-ноябрь)

12 мая

1 заседание

Организационного комитета. Основные организационные вопросы

14 августа

3 заседание

Организационного комитета.
Отчет о составе участников.
Формирование списка ассессоров и жюри

до 11 сентября

Командная оценка заявок и отчетов участников

до 15 сентября

Первое заседание жюри

МАЙ

ИЮНЬ

ИЮЛЬ

АВГУСТ

СЕНТЯБРЬ

ОКТАБРЬ

НОЯБРЬ

23 июня

2 заседание

Организационного комитета. Утверждение стратегии PR-кампании. Готовность веб-сайта для приема заявок и отчетов

до 28 августа

Индивидуальная оценка заявок и отчетов участников

до 25 сентября

Второе заседание жюри (определение финалистов)

13-14 октября

Форум и церемония награждения финалистов

в течение недели после проведения форума и церемонии награждения. Отчет обратной связи.

Итоговое заседание Организационного комитета. Журнал извлеченных уроков

Прием заявок и отчетов участников

(1 июня – 11 августа)

до 21 сентября

Виртуальное интервью ассессоров с прошедшими участниками

по итогам второго заседания жюри, но не позднее 30 сентября
4 заседание

Организационного комитета. Результаты жюри. Результаты подготовки к форуму и церемонии награждения финалистов Конкурса (программа на 2 дня), списка спикеров для выступления на панельной сессии. Другие организационные вопросы



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСА

Координация Конкурса

Организационный
комитет



НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС ПО
ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
«QAZAQSTAN PROJECT
MANAGEMENT AWARDS-2023»

Организатор Конкурса

Центр поддержки
цифрового Правительства

Команда Ассесмента

Ассесоры

Команда Ассесмента

Жюри



ЖЮРИ КОНКУРСА



Администрация Президента РК



Аппарат Правительства РК



Агентство по делам государственной службы
РК



Академии государственного управления при
Президенте РК



Национальная палаты предпринимателей



Представители экспертных сообществ и
партнеров Конкурса

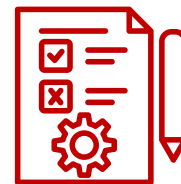


Эксперты Казахстана и зарубежных стран



АСЕССОРЫ КОНКУРСА

Асессоры являются сердцем процесса оценки Конкурса QazPMA.



Основная цель асессоров Конкурса – профессиональная оценка проектов, представленных на получение награды Конкурса.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОЦЕНКА



Настройте шаблон
Excel документа
для оценки



Имейте под рукой
копию РЕВ и ICB4



Прочитайте
соответствующую
Таблицу для оценки



Документируйте
каждую тему
комментарием
Ассессора, с указанием
сильных сторон и
областей, требующих
улучшения, а также
вопросами для
Виртуального
интервью с
конкурсантом



Определите
оценку по
каждой теме



Прочитайте
подробно отчёт

(Пожалуйста, обратите
внимание, что вы можете
использовать информацию
из любого раздела
отчёта, чтобы судить
о каждом критерии)



Ассессоры сохраняют и выкладывают Excel документ с оценками на Google Disk для совместной работы. Ассессоры сообщают об этом друг другу посредством электронных писем, с копией Организатору Конкурса



КОМАНДНАЯ ОЦЕНКА



Ассессор 1 проводит агрегацию индивидуальных результатов в Excel документе



Ассессор 1 координирует и организывает онлайн встречу с Ассессором 2. Обычно через Skype, Zoom.



Ассессор 1 фасилитирует и документирует совместную работу по анализу комбинированных индивидуальных результатов. Ассессоры принимают активное участие и обсуждение, происходит калибровка оценок. Ассессор 1 выкладывает Excel документ с оценками в Google Disk для совместной работы.



Подготовка 1-го Отчёта для Жюри.
Ассессор 1 обеспечивает координацию и качество Отчета. Ассессоры предоставляют контент.



Ассессор 1 предоставляет данный Отчет Жюри с копией Организатору Конкурса, а также выкладывает его в Google Disk для совместной работы.

ВИРТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ С КОНКУРСАНТОМ



Подготовка Виртуального интервью.

Ассессор 1 организует коммуникации с конкурсантом и Жюри, координацию планирования и логистику (онлайн). Ассессоры предоставляют вопросы. Жюри предоставляет дополнительные требования в отношении информации, которую необходимо собрать.



Проведение Виртуального интервью.

Ассессор 1 представляет команду ассессоров, обеспечивает координацию и качество. Ассессоры проводят интервью, задают вопросы, рассматривают и/или запрашивают документы/информацию.



После интервью команда ассессоров проводит итоговую онлайн встречу ассессоров, с корректировкой оценок и комментариев.

Ассессоры должны достичь консенсуса относительно окончательных оценок и основных сообщений. Ассессор 1 выкладывает Excel документ с итоговыми оценками в Google Disk для совместной работы.



Подготовка 2-го Отчёта для Жюри.

Ассессор 1 обеспечивает координацию и качество Отчёта. Ассессоры предоставляют контент.



Ассессор 1 выкладывает 2-й Отчёт для Жюри в Google Disk

для прозрачности и совместной работы, а также направляет его на электронную почту Организатора Конкурса.



Подготовка и передача Отчёта обратной связи (Feedback Report).

Ассессор 1 обеспечивает координацию и качество Отчёта. Ассессоры предоставляют Контент.



МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. **Квалификационные требования к Ассессорам**
2. **Основы совершенства управления проектами и программами IPMA Project Excellence Baseline**
3. **Основы индивидуальных компетенций по управлению проектами (ICB4)**
4. **Кодекс правил поведения**
5. **Инструменты для оценки, включая шаблоны 1-го и 2-го отчетов для жюри**
(Три таблицы Excel для каждой номинации)
6. **Шаблон Отчёта обратной связи** (Три документа Word для каждой номинации)
7. **Памятка участия и формы отчётов по номинациям**
8. **Презентационный материал подготовительного вебинара для ассессоров**
(документы PowerPoint, видеозапись)

КАНАЛЫ КОММУНИКАЦИИ



Zoom



+7 701 989 54 22

Маргулан Жумагали (ментор)



Google Disk



+7 777 473 42 71

Айткожина Айгуль (организатор)



E-mail



+7 707 215 22 88

Әскерова Тоғжан (организатор)



WhatsApp



Сайт Конкурса

<https://qazpma.gov.kz>

Вопросы и ответы

